



**Свердловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2025 г.
г.п. им. Свердлова

№ 246/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 01.03.2024 № 186/01-03 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (ред. от 16.11.2024) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 01.03.2024 № 186/01-03 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» приложение «Невский берег» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике А.В. Цветкова.

Глава администрации

В.И. Тулаев



Приложение
к постановлению администрации
от 25 марта 2015 № 246/01-03

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета Свердловского городского
поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), на реализацию социально-значимых проектов на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Поселение).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств в целях оказания поддержки СОНКО.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), осуществляющая предоставление субсидии на реализацию СОНКО социально-значимых проектов в следующих сферах (далее - направления):

гуманизм, милосердие, проекты в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, проекты, посвященные тематическому году в Ленинградской области;

охрана жизни и здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; крепкая семья, в том числе проекты в сфере семьи, материнства, отцовства и детства;

поддержка проектов в области культуры, искусства, науки, образования и просвещения, в том числе местных инициатив;

охрана окружающей среды;

профилактика алкоголизма, наркомании, курения и иных опасных для человека зависимостей, а также профилактика социально опасных форм поведения граждан, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

поддержка проектов, направленных на работу с молодежью, развитие добровольчества (волонтерства);

сохранение исторической памяти, преемственности поколений, проекты, направленные на развитие патриотизма, а также формирование ответственности за судьбу России;

ресурсная поддержка СОНКО;

гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, проекты, направленные на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

- конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный орган, формируемый администрацией для проведения отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- заявка - конкурсная заявка, представленная СОНКО в администрацию для участия в отборе;

- участник отбора - СОНКО, представившая заявку в администрацию для участия в отборе;

- отбор - конкурсный отбор участников отбора на основании критериев оценки заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка;

- муниципальный грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые из бюджета Поселения СОНКО;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- социально-значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории Поселения СОНКО в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- софинансирование - вклад СОНКО и вклад третьих лиц в реализацию проекта. В состав софинансирования (при его наличии) включаются: денежные средства СОНКО, в том числе помещение, оборудование, программное обеспечение, денежный эквивалент труда специалистов/волонтеров, привлеченные денежные средства третьих лиц, денежный эквивалент ресурсов и услуг, которые предоставлены социально ориентированными некоммерческими организациями третьими лицами на бесплатной основе;

- благополучатели - лица или группа лиц, в интересах которых осуществляется деятельность по проекту.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки СОНКО, развития институтов гражданского общества в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в том числе по следующим

направлениям расходов:

- оплата труда;
- командировочные расходы;
- офисные расходы;
- приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- разработка и поддержка сайтов, информационных систем;
- оплата юридических, информационных, консультационных, бухгалтерских услуг;
- расходы на проведение мероприятий;
- издательские и полиграфические расходы;
- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- прочие прямые расходы, включенные в смету проекта.

1.5. Субсидия не может быть направлена на:

- приобретение недвижимого имущества (в том числе земельных участков);
- возведение объектов капитального строительства;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплату штрафов и пеней;
- приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.

1.6. В отборе могут участвовать СОНКО, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Поселения в соответствии со своими учредительными документами.

Критерии отбора:

1) являются общественным объединением (за исключением политической партии), фондом, частным учреждением, автономной некоммерческой организацией, ассоциацией (союзом), казачьим обществом или общиной коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) осуществляют один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или статье 6 областного закона от 29.06.2012 № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», соответствующих направлению

(направлениям), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.7. На участие в конкурсе на получение муниципального гранта в форме субсидии не могут претендовать коммерческие проекты.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

Администрация проводит не менее одного отбора в календарный год.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается администрацией и оформляется правовым актом, который включает информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также об объеме ассигнований.

2.2. Администрация не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает в сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - Портал) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее - характеристики) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

требований, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пункте 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорий получателей субсидий и критерий оценки;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.24 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения результатов отбора в сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.1. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на дату заключения соглашения;

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

администрации предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

формирование протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется автоматически;

протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», данные протоколы размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания;

ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора осуществляется автоматически;

протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3. К участию в отборе допускаются СОНКО, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также соответствующие следующим требованиям:

а) на день, предшествующий дате начала приема заявок, следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора не получает средства из бюджета Поселения на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проектов, указанных в заявке;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

б) на дату окончания приема заявок, указанную в объявлении, у участника отбора отсутствует соглашение, заключенное с администрацией, по которому имеется неисполненная обязанность по предоставлению отчетности.

2.4. Для участия в отборе СОНКО представляет заявку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, содержащую следующую информацию:

направление, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

благополучатели проекта;

ожидаемые результаты проекта, в том числе характеристики и их значения;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемый размер субсидии с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка;

сумма софинансирования;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта, в том числе включающая сведения об образовании и дополнительном образовании (курсы, тренинги);

информация о СОНКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

подтверждение соответствия участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о

СОНКО, о подаваемой ею заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором.

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате pdf - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документы, подтверждающие опыт участника отбора (команды проекта) в реализации проектов, в том числе благодарственные письма, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии).

2.5. Заявка заполняется на русском языке посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Портале.

2.6. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

2.8. Заявка регистрируется администрацией путем отражения информации о регистрации на Портале. Заявки, поступившие после срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку с Портала в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.10. Разъяснения положений объявления предоставляются администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течении семи рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в администрации.

2.11. Администрация в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе на соответствие направления проекта перечню направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Проверка представленной участником отбора информации в заявке и прилагаемых к ней документах осуществляется администрацией путем направления запросов в организации, в распоряжении которых находится такая информация, и(или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в сети «Интернет».

Администрация посредством межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней после регистрации заявки запрашивает следующие сведения в отношении участника отбора (при наличии технической возможности):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, предшествующий дате начала приема заявок.

2.12. В случае обнаружения у участника отбора задолженности в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, администрация уведомляет об этом участника отбора. Участник отбора вправе погасить задолженность в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления от администрации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) несоответствие направления проекта перечню направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

7) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных в объявлении.

2.14. Администрация в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора соответствующее уведомление на электронную почту, указанную в заявке.

2.15. Информация о заявках на участие в отборе (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и(или) идентификационный номер налогоплательщика, название и(или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер поддержки) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации и на Портале в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в

объявлении.

2.16. В целях проведения отбора правовым актом администрации утверждается состав комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности конкурсной комиссии (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.17. Администрация не позднее 14 календарных дней после принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, организует проведение комиссии.

2.18. Заявки, допущенные к отбору, представляются администрацией на комиссию не позднее трех рабочих дней до даты заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с даты получения от администрации заявок, допущенных к отбору.

2.19. На заседании члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.20 настоящего Порядка, присваивая по каждому критерию от 0 до 10 баллов (целым числом).

2.20. Критерии оценки заявки участника отбора:

- 1) Актуальность и социальная значимость проекта
- 2) Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирования;
- 4) Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 6) Масштаб реализации проекта для конкретной территории его реализации и(или) благополучателей проекта;
- 7) Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование);
- 8) Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- 9) Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- 10) Информационная открытость участника отбора.

2.21. Оценка заявок проводится комиссией в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.22. По результатам проведенной оценки заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n) / n,$$

где:

M - средний балл по представленной заявке;

X₁ - X_n - количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии, оценивающим заявку;

n - количество членов комиссии, оценивших заявку.

Для участников отбора, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг и включенных в соответствующий реестр на день окончания приема заявок, указанный в объявлении, средний балл по заявке высчитывается по следующей формуле:

$$M = ((X1 + X2 + \dots + Xn) / n) \times 1,1,$$

где:

M - средний балл по заявке;

X1 - Xn - количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии, оценивающим заявку;

n - количество членов комиссии, оценивших заявку;

1,1 - повышающий коэффициент для расчета среднего балла заявки.

2.23. Комиссия высчитывает средний балл в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка и формирует рейтинги участников отбора.

С учетом информации об объеме ассигнований, утверждает проходной средний балл.

Рекомендует к предоставлению субсидии участников отбора, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтинге.

2.24. Комиссия вправе дать рекомендацию участникам отбора, заявки которых заняли следующее место в рейтинге по каждой подгруппе за заявкой, имеющей минимальное количество баллов из числа заявок, рекомендованных к предоставлению субсидии, о внесении изменения в календарный план проекта и(или) об уменьшении запрашиваемой суммы субсидии (далее - рекомендация). Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления рекомендации, направляет уведомление участнику отбора с данной рекомендацией на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Участник отбора, получивший рекомендацию комиссии, принимает решение о внесении изменений в календарный план проекта и(или) смету расходов проекта и представляет соответствующее обращение в администрацию с приложением календарного плана проекта и(или) сметы расходов проекта в новой редакции не позднее одного рабочего дня со дня получения рекомендации. В случае представления обращения о внесении изменений в соответствии с рекомендациями в календарный план проекта и(или) смету расходов (далее - обращение) в установленный срок участник отбора считается рекомендованным к предоставлению субсидии.

2.25. Участники отбора, не набравшие установленный комиссией средний балл и не представившие обращения в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка, считаются не рекомендованными к предоставлению субсидии.

2.26. По итогам заседания комиссии оформляется Протокол, который

подлежит опубликованию в сети «Интернет» на сайте администрации и на Портале, в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола.

Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией на основании протокола комиссии, подготовленного по итогам заседания и оформляется правовым актом администрации в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, участник отбора не прошел отбор в соответствии с критериями оценки заявки и в порядке, предусмотренном пунктами 2.19 - 2.26 настоящего Порядка.

2.27. Решение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 2.26 настоящего Порядка в течение пяти календарных дней со дня подписания размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации.

Решение о предоставлении субсидии содержит информацию о результатах отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, его основной государственный регистрационный номер и(или) идентификационный номер налогоплательщика, название и(или) краткое описание проекта и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидии не позднее 50 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, включающего в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- условие о достижении получателем результата предоставления

субсидии и характеристик;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации по обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации о возврате средств субсидии в бюджет Поселения согласно пунктам 5.3 и 5.4 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

требование о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или обязанность возврата указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в настоящем Порядке.

В случае не подписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Объем субсидии, подлежащий перечислению, определяется на основании сметы расходов проекта, являющейся приложением к соглашению.

Сумма субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидии по итогам ранее проведенного отбора и(или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения, дополнительный отбор проводится по решению администрации в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является правовой акт администрации и заключенное между администрацией и получателем субсидии соглашение.

3.4. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии в целях развития гражданского общества Поселения.

3.5. Характеристиками являются:

- 1) количество благополучателей проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях.

Значения результата и характеристик устанавливаются администрацией в соглашении.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в администрацию по формам, установленным в соглашении:

- 1) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 10 января года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик;

- 2) не позднее пяти рабочих дней с даты завершения реализации проекта, указанной в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Сроки и формы предоставления дополнительной отчетности устанавливаются администрацией в соглашении.

4.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены получателем субсидии

соответствующими финансовыми документами.

4.4. Срок проверки и принятия администрацией представленного получателем субсидии отчета не должен превышать 60 рабочих дней с даты его предоставления получателем субсидии. Администрация в течение указанного срока принимает отчет или возвращает отчет на доработку с указанием причин.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии, использованные с нарушением, а также остаток субсидии (при наличии такого остатка) подлежат возврату в доход бюджета Поселения:

на основании письменного требования администрации - в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования и в установленные в представлении и(или) предписании сроки.

5.3. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального (межмуниципального) и(или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Ленинградской области и(или) органа местного самоуправления;

установления карантина и(или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Ленинградской области;

аномальных погодных условий, подтвержденных справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Администрация на основании предоставленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, готовит заключение о причинах не достижения значений результатов использования субсидии, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования субсидии.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих

достижению установленных результатов и характеристик, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления в администрацию отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик.

5.4. В случае неперечисления получателями субсидии средств субсидии в бюджет Поселения в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Положение о деятельности конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии и членов комиссии при проведении конкурса по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий СОНКО из бюджета Поселения на реализацию социально-значимых проектов на территории Поселения (далее - Порядок, субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия и члены комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными законами, Уставом Поселения, нормативными правовыми актами администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет планово-экономический отдел администрации.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Общее число членов комиссии составляет не менее четырех человек.

В состав комиссии могут входить депутаты совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представители администрации, подведомственных учреждений.

Состав комиссии утверждается ежегодно для проведения отбора на соответствующий год.

2.2. Заседание комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся в очном формате или в режиме видео-конференц-связи.

3. Полномочия председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:
обладает полномочиями члена комиссии;
руководит деятельностью комиссии;
ведет заседание комиссии;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

3.2. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- утверждают рейтинги участников отбора;
- утверждают проходной средний балл по каждому направлению, указанному в объявлении о проведении отбора;
- рекомендуют участника отбора к предоставлению субсидии;
- рекомендуют внести изменения в календарный план проекта и(или) уменьшить запрашиваемую сумму субсидии;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии;
- проверяют достоверность отраженной в протоколе заседания комиссии информации;
- производят оценку заявок;
- выполняют иные полномочия в рамках полномочий комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

- обладает полномочиями члена комиссии;
- информирует членов комиссии о времени, месте и форме проведения заседаний;
- осуществляет подготовку материалов для проведения заседания комиссии;
- проводит исследование заявки и представленных в ее составе документов;
- при проведении заседания комиссии в режиме видео-конференц-связи организует подготовку помещения и техники для осуществления подключения;
- оповещает участников отбора о дате, времени и месте проведения отбора с целью очной защиты проектов не позднее чем за один рабочий день до начала отбора;
- обеспечивает организацию проведения очной защиты проекта участников отбора;
- обеспечивает уведомление участников отбора о рекомендациях комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора, и документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности комиссии, на период проведения конкурсного отбора.

3.4. Решения комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.18 Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.2. Члены комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов оценивают заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.20 Порядка, и Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к Порядку) и заполняют оценочные листы на электронном портале.

4.3. В случае если член комиссии заинтересован в итогах отбора, он обязан в письменном виде уведомить комиссию об этом до начала заседания.

Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности указывается в протоколе заседания комиссии.

4.4. В случае наличия у члена комиссии в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, член комиссии не голосует за утверждение среднего проходного балла и не участвует в формировании рейтинга по подгруппе проектов, по которому ранжируется заявка такого участника отбора.

Методические рекомендации по оценке заявок

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок оценки заявок участников отбора.

1.2. Члены комиссии, согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Поселения социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально-значимых проектов на территории Поселения, оценивают заявки участников отбора.

2. Оценка заявки участников отбора

2.1. Секретарь комиссии проводит исследование заявки и представленных в ее составе документов.

2.2. Члены комиссии оценивают каждую заявку, поступившую на рассмотрение, по 10 критериям, определенным пунктом 2.20 Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом), в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. Количество баллов по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия.

2.4. Коэффициенты значимости критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости для заявок с запрашиваемой суммой гранта в форме субсидии	
		не более 100 тыс. рублей	свыше 100 тыс. рублей
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0,5	0,5
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие	1,5	1

	мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
3	Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирования	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	1	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2	1
6	Масштаб реализации проекта для конкретной территории его реализации и(или) благополучателей проекта	0,5	1
7	Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование)	0,5	1
8	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1
10	Информационная открытость участника отбора	0,5	1

2.5. Для участников отбора, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг, устанавливается повышающий коэффициент для расчета среднего балла заявки - 1,1, согласно пункту 2.22 Порядка.

2.6. Определение балльной оценки (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
-----------------	-----------------------------

1	2
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен в полном объеме. Замечания у членов комиссии отсутствуют
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Критерий выражен хорошо, но есть недостатки, несущественные изъяны, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Информация по критерию присутствует, однако имеются внутренние противоречия. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют членам комиссии поставить более высокую оценку
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в сети «Интернет»), представлена общими фразами или некачественно, с фактологическими ошибками. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; цель и мероприятия проекта соответствуют традиционным ценностям, указанным в Указе; проект направлен на решение проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение важности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)

6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, цель и мероприятия проекта соответствуют традиционным ценностям, указанным в Указе, однако имеются несущественные замечания членов комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду важных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и(или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения важности проблемы для заявленной целевой группы и(или) территории реализации проекта
3-5	Цель проекта соответствует традиционным ценностям, указанным в Указе, но обоснование актуальности и социальной значимости проекта не раскрыто: проблема не имеет острой (важной) значимости для благополучателей или территории реализации проекта; в проекте отсутствуют аргументы и конкретные показатели, описывающие проблему, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке
0-2	Цель не соответствует традиционным ценностям, указанным в Указе. Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны, проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;

	указаны конкретные и разумные сроки реализации проекта, позволяющие в полном объеме решить задачи проекта
6-8	По данному критерию проект проработан, однако имеются несущественные замечания: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами
0-2	Проект не соответствует данному критерию: имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта, которые делают реализацию проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, создают значительные риски реализации проекта
3. Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирования	
9-10	Проект имеет большие перспективы развития и тиражирования: организация представила в заявке четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность

	организации и(или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность; у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно продолжить реализацию проекта; доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен
6-8	Проект имеет перспективы развития и тиражирования: в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту; проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке отсутствует описание того, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация
3-5	Проект не имеет перспектив развития и тиражирования: продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является перспективным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике
0-2	Проект не имеет перспектив развития: отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; в заявке не упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	
9-10	Данный критерий выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта

	соразмерно и обоснованно
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их измеримости и достижимости
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но из текста заявки не представляется возможным оценить их достижимость и измеримость; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены; описанная в заявке деятельность является предпринимательской, то есть направленной на получение прибыли
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы; представлено обоснование по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющее четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания: все планируемые расходы обоснованы, следуют из задач и

	мероприятий, вместе с тем из содержания отдельных направлений расходов невозможно определить их состав (детализацию)
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование отдельных направлений расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
0-2	Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены; бюджет проекта не соответствует содержанию заявки; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; расходы не связаны с мероприятиями проекта, его результатом
6. Масштаб реализации проекта для конкретной территории его реализации и(или) благополучателей проекта	
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и соответствует тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с вовлечением партнеров
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, что может

	привести к нарушению сроков, установленных календарным планом
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта
0-2	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке
7. Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование)	
9-10	Организация обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и(или) подтверждает их привлечение; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта
6-8	Организация обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 15 до 30% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и(или) подтверждает их привлечение; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 15 до 30% бюджета проекта
3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не

	подтверждены и(или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 15% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но представленная информация, приложенные документы не подтверждают возможности организации по предоставлению такого финансового обеспечения
0-2	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 5% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но представленная информация, приложенные документы не подтверждают возможности организации по предоставлению такого финансового обеспечения
8. Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	
9-10	У организации имеется опыт проектной работы по выбранному направлению: организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 2 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети "Интернет"; организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (при необходимости) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности

6-8	У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению: у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети "Интернет"; организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 1 года либо имеет опыт работы менее 1 года, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5	У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 1 года; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на информационных ресурсах организации, заявленные достигнутые результаты не представлены
0-2	У организации отсутствует или не подтвержден опыт работы по выбранному направлению или имеются противоречия в представленной информации в указанной части: организация не имеет опыта деятельности по направлению реализации проекта либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке не описан либо описан общими фразами; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых

	источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют)
9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым профилям реализации проекта информация отсутствует
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует либо представлено общими фразами без привязки к конкретным специалистам, работам, реализованным проектам
10. Информационная открытость участника отбора	
9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности организации легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически (не реже 1 раза

	в месяц) освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором размещена информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых ежемесячно обновляется информация; организация ежегодно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет страницы (группы) в социальных сетях с информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически (не реже 1 раза за 3 месяца) освещается в средствах массовой информации
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается (реже 1 раза в 3 месяца) в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; у организации есть сайт и(или) страница (группа) в социальной сети, которые не содержат исчерпывающих сведений о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации отсутствует в сети «Интернет»